



## Program Tercih Süreci, Değerlendirme, Yerleştirme ve Kayıt

### Program Tercihleri Değerlendirme ve Ek Yerleştirme

- 1) Program tercih işlemleri, adaylar tarafından <https://www.ahievran.edu.tr/> ana sayfasından çevrimiçi (online) yapılır.
- 2) Aday, on(10)adet program tercih edebilir.
- 3) Çevrimiçi (online) başvuruda yanlış beyan, hatalı bilgi / belge tespit edilen adayın başvurusu geçersiz sayılır ve kişiye kayıt hakkı verilmez.
- 4) Belgeler dijital ortama yüklenip teyide muhtaç olduğundan dolayı kişinin AHİYÖS'e girmiş olması programa kabul edilmeyi gerektirmez.
- 5) Değerlendirme ve kontenjanlara yerleştirme; AHİYÖS / TR-YÖS puanına göre tercih sırası ve bir programa kabul edilen aynı ülke uyruklu adayların sayısı esas alınarak belirlenir.
- 6) AHİYÖS / TR-YÖS sınavında asgari puanı sağlayıp özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara başvuran adayların, başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri; özel yetenek sınavı puanı, tercih sırası ve özel yetenekle öğrenci kabul eden bir programa aynı ülke uyruklu adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları, değerlendirmeye alınmaz.

### Kayıt

- 1) Başvuru sonuçları, kayıt için gerekli belgeler ve kayıt tarihleri Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.
- 2) Asil listede kabul edilen aday, üniversitenin resmi internet sayfasından çevrimiçi (online) olarak kabul yazısı alır.
- 3) Kabul edilen aday, ilanda belirtilen tarih aralığında, Dış İlişkiler Ofisine kayıt yaptırır.
- 4) Üniversite kaydını, adayın şahsen veya resmi vekâlet verdiği kişi tarafından yaptırması gerekmektedir.
- 5) İlanda belirtilen tarihte kayıt yaptırmayan aday, hakkını kaybeder.
- 6) Kayıt işleminin yapılabilmesi için gerekli belgelerin eksiksiz olarak sunulması zorunludur.
- 7) Üniversiteye kayıt yaptıran öğrenci, Üniversitenin tüm mevzuatlarına uymakla yükümlüdür.
- 8) Gerçek dışı beyanda bulunan ya da herhangi bir eylem veya işlemi ile idareyi yanılttığı tespit edilen adayların kayıtları yapılmaz. Bu durum, adayların kayıtları yapıldıktan sonra tespit edilirse, öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.



### Kayıt Evrakları

- 1) Lise Diploması; aslının sunulması gerekmektedir. İngilizce ya da Türkçe dilinde olmayan diplomaların, noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı tercümesi de kayıt esnasında sunulmalıdır.
- 2) Diploma Denklik Belgesi; T.C. Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlükleri veya ülkelerindeki Türk Dış Temsilciliklerinden alınır. Geçici süreli verilen denklikler kabul edilmemektedir.
- 3) Not Durumu Belgesi (transkript); öğrencilerin, lisede aldıkları dersleri ve notlarını gösteren ve Lise Müdürlüğü tarafından onaylanmış resmi transkriptlerinin onaylı fotokopisini sunmaları gerekmektedir. Transkript İngilizce veya Türkçe değilse bu dillerden birine tercüme edilmiş ve resmi makamlarca onaylanmış fotokopisinin de transkriptle birlikte sunulması gerekmektedir.
- 4) Sınav Sonuç Belgesi; başvuruda sunulmuş olan belgenin aslı sunulmalıdır.
- 5) Pasaport / Kimlik Fotokopisi; Türkçe ye da İngilizce dilinde olmalıdır. Bu dillerin dışındaki evrakların, noter ya da Türk Dış Temsilciliklerinden onaylı tercümesi sunulmalıdır.
- 6) Çift Uruklu olarak kayıt yaptıracak öğrencilerin doğumla yabancı uyruklu olup sonradan T.C. vatandaşlığı kazandıklarına dair çift uyruklu olduğunu belgeleyen nüfus müdürlüklerinden alınacak “Ayrıntılı Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği” belgesi (Vukuatlı nüfus kayıt örneği kabul edilmeyecektir.) sunması gerekmektedir. Bu belgeyi resmen sunamayan aday, kayıt yaptıramaz.
- 7) Mavi kart ile kayıt yaptıracak aday, mavi kartlarının aslını ve fotokopisini sunmalıdır.
- 8) Öğrenim ücretinin ödendiğini belgeleyen dekont ya da bankadan alınmış olan resmi dekontun kayıt esnasında sunulması gerekmektedir.

Üniversitede, gerekli gördüğü durumlarda bu maddede belirtilen belgelerde değişiklik yapabilir.