



T.C.

KIRSEHIR AHI EVRAN ÜNİVERSİTESİ

AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ
2023 FAALİYET YILI
UYGULAMA USUL VE İLKELERİ

Kirsehir Ahi Evran Üniversitesi Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri, akademik teşvik başvurularının hazırlanmasında yardımcı olmak üzere hazırlanmış olup, Milli Eğitim Bakanlığının 26/3/2018 tarihli ve 6212647 sayılı yazısı üzerine, 11/10/1983 tarihli ve 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun ek 4 üncü maddesine göre hazırlanan (14/05/2018 tarih ve 2018/11834 karar sayılı Bakanlar Kurulu kararı ve 17/01/2020 tarih ve 31011/2043 karar sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı) Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayandırılarak hazırlanmıştır.

İÇİNDEKİLER

AMAÇ

A. GENEL BİLGİLER

B. TEMEL İLKELER

C. AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ TAKVİMİ

D. BAŞVURU SÜRECİNDE GEREKLİ BELGELER

E. AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU

F. FAALİYET TÜRLERİNİN AÇIKLANMASI VE KANITLAYICI BELGELER

G. EKLER

H. FORMLAR

AMAÇ

Bu başvuru kılavuzu; akademik teşvik ödeneği uygulamasına rehber olabilecek usul ve ilkeleri belirlemek amacıyla, 27 Haziran 2018 Tarihli ve 2018/11834 karar sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği ve 17 Ocak 2020 tarih ve 31011 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına dair Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından hazırlanan bu kılavuz, Üniversite öğretim elemanlarına başvuru belgelerini hazırlama konusunda yardımcı olmak, birim ve üst komisyonlarının işini kolaylaştırmak, değerlendirmelerin doğru ve hızlı bir şekilde sonuçlandırılmasını amaçlamaktadır. İlgili akademik teşvik yönetmeliğinin 4. maddesine göre Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, başvuru şeklini belirleme konusunda (fiziki başvuru, flash bellek, CD veya çevrimiçi başvuru) nihai karar merciidir. Her akademik faaliyet yılı başvuru dönemi öncesinde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu, başvuru takviminden önce uygulama usul ve ilkeleri belirleyip, duyurulmasından sorumludur.

A.GENEL BİLGİLER

1. Başvuru yapacak akademisyenler **YÖKSİS**'e kendi şifreleri ile giriş yaparak, **Personel İşlemleri → Özgeçmiş Oluşturma** sekmesi altında bulunan **Akademik Teşvik Başvuru** sekmesinden başvurularını başlatmalıdırlar. Ardından, başvuru formundaki faaliyet sırasını temel alarak bu dokümanın ilerleyen kısımlarında detayları ile anlatılan **kanıtlayıcı belgelerini** hazırlamalıdırlar.
2. Akademik teşvik başvurusunun başvuru sahiplerinin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) **gereği kendileri tarafından yapılması esastır.**
3. **Başvuru sahipleri**, ıslak imzalı başvuru beyan formunu (**FR-656**) ve YÖKSİS çıktısını **fiziki olarak** ve tüm kanıtlayıcı belgelerini **salt okunur şekilde Flash Bellek (USB) / CD** içerisine yerleştirerek akademik teşvik takvimine uygun olarak birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonuna sunarlar.
4. Akademik teşvikten yararlanabilmek için beyan edilen net puanın **en az 30 olması** gerekmektedir. Bu nedenle ilgili akademik takvim yılı içerisindeki (1 Ocak-31 Aralık 2023) faaliyetlerine ilişkin net puanı **30'un altında kalan akademisyenlerin akademik teşvik başvurusu yapmasına gerek yoktur.**
5. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonları başvuruları inceleyerek **Flash Bellek (USB) / CD** içerisinde sunulan **başvuru dosyaları ve eklerini**, Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi resmi internet sayfasında, www.akademiktesvik.ahievran.edu.tr sekmesinde bulunan **FR-657** numaralı formu imzalı ve **WORD** formatında hazırlayarak ilgili formları bağlı buldukları birim yöneticilerine hem fiziki hem de elektronik ortamda iletirler.
6. Birim komisyonları başvuru dosyalarını titizlikle inceleyerek, Yönetmeliğe uygun olarak değerlendirir, yaptıkları değişiklikleri gerekçeleri ile açıklayarak **raporlarını hazırlar (FR-657** forma uygun). Birim komisyonları kanıt belgelerinde eksiklik ve/veya düzeltme fark etmesi durumunda başvuru sahiplerine bilgi vererek gerekli dosyaları ve düzeltmeleri talep eder ve dosyaların eksiksiz olarak birim yöneticisine iletilmesini sağlar.
7. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca imzalanmış tutanak, değerlendirme raporları ve puan tabloları ilgili birim yöneticisi (Rektörlüğe bağlı bölümler/Dekanlık/Müdürlük) tarafından **onaylanmış (üst yazı ile)** ve ilan edilen akademik teşvik ödeneği takvimine uygun olarak **zarf içerisinde kapalı ve korunaklı / muhafazalı şekilde** KAEÜ Personel Daire Başkanlığına iletilir. Ayrıca değerlendirme raporları ve puan tabloları, **birim yöneticileri** tarafından bilgisayar (**MS-Word**) ortamında akademiktesvik@ahievran.edu.tr mail adresine e-posta ile gönderilecektir.
8. Birimlerden ulaşan değerlendirme raporları ve puan tabloları Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından incelenerek, **nihai puan listeleri** başvuru sahiplerine Üniversitemiz internet sayfasında duyurulur.
9. Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'nun ilan ettiği değerlendirme sonuçlarına yönelik itirazlar **yazılı** olarak ilgili form (**FR-658**) kullanılarak Personel Daire Başkanlığı'na yapılacaktır. Sunulacak **ek/kanıtlayıcı belgeler Flash Bellek / CD şeklinde** eklenebilecektir.

10. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'nin 10. maddesi, 5. fıkrası kapsamında
“Ödeme yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı veya bu Yönetmelik kapsamına girmediği anlaşılan faaliyetler için başvuruda bulunduğu tespit edilenlere yapılan ödemeler kanuni faiziyle birlikte geri alınır. Gerçeğe aykırı, yanlış veya yanıltıcı bildirimde bulunanlar hakkında komisyonun tespit ve bildirimi ile inceleme başlatılır. İnceleme sonucuna göre cezai müeyyidelerin uygulanmasının gerekmesi halinde genel hükümler uygulanır.” hükmü geçerlidir.

B. TEMEL İLKELER

1. Teşvik ödemesi yalnızca başvuru yapılan yılın **1 Ocak - 31 Aralık** tarihleri arasında gerçekleştirilen faaliyetleri kapsamaktadır.
2. Akademik teşvik ödeneği için başvuran öğretim elemanları, **yalnızca kendi temel uzmanlık bilim/sanat alanları** ile ilgili akademik faaliyetleri beyan etmekle yükümlüdür. Öğretim elemanının akademik faaliyet alanı dışında sunduğu faaliyetler değerlendirmeye alınmaz.
3. Devlet yükseköğretim kurumlarından vakıf yükseköğretim kurumlarında görevlendirilen öğretim elemanlarının görevlendirme süresince vakıf yükseköğretim kurumlarında gerçekleştirdikleri faaliyetler akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında dikkate alınmaz. Vakıf yükseköğretim kurumlarından veya başka bir kurumdan devlet yükseköğretim kurumları kadrolarına geçen öğretim elemanlarının akademik teşvik puanlarının hesaplanmasında **sadece devlet yükseköğretim kurumlarında** gerçekleştirdikleri faaliyetler esas alınır.
4. **Yabancı uyruklu öğretim elemanları** akademik teşvik ödeneğinden faydalanamazlar.
5. **Görevlendirme** nedeniyle kendi **kurumları dışında** bulunan öğretim elemanları, **kadrolarının bulunduğu** birimlere başvuruda bulunur.
6. Kurum içinde **kadrosu ve görevlendirildiği birim farklı olan başvuru sahiplerinin** dosyalarını **kadrolarının bulunduğu birimlere** iletmeleri ve ilgili birimler üzerinden dosyalarını birim komisyonuna ulaştırması gerekmektedir.
7. Başvuru sürecinde Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen **Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru takvimine** göre hareket edilmesi, bu süre dışında YÖKSİS'e herhangi bir faaliyet girişi yapılmaması ve **başvuru belgesinin (beyan formu)** yenilenmemesine özen gösterilmelidir.
8. **Erken görünüm (early view, early pub)** durumunda olan atıf, yayın vb. faaliyetlerin son durumunun kontrol edilmesi, faaliyet 2023 yılında gerçekleştirildi ise YÖKSİS üzerinden veri girişi yapılmalıdır.
9. Akademik teşvik kapsamında **puanlanmayan faaliyetler** (TR dizinde yer alan derleme makale, çeviri kitap editörlüğü/yazarlığı, BAP projeleri, süreli yayınlarda yer alan kitap bölümü vb.) ve **puanlanmayan atıflar** **YÖKSİS çıktısı alınırken beyan formunda belirtilmemelidir.**
10. Başvuru sırasında bir akademik faaliyetle ilgili birden fazla veri girişinin yapılmamasına, bu faaliyetlerdeki yazar sayılarının kontrol edilmesine ve eksik girilmemesi konularına özen gösterilmelidir. Akademik teşvik başvuru formuna **onay verilmeden önce tüm veri girişleri kontrol edilmelidir.**
11. **Birim komisyonları** (incelemeleri sonucunda 30 puan altına düşürülerek değerlendirdikleri dosyalar dahil olmak üzere) **tüm başvuru dosyaları ile ilgili değerlendirme raporlarını üst komisyona iletmelidir.** Ancak **başvuru sırasında** 30 puanın altında sunulan başvuru dosyalarının başvuru sahibine iade edilmesi gerekmektedir.
12. Komisyona ulaşan tüm **itirazlarda** ilgili yılın **akademik teşvik ödeneği başvuru takviminde yer alan tarihler esas alınır.** Bu takvim dışında başvuru sahiplerinin sonradan

farklı faaliyetlerine yönelik beyanda bulunmaları veya YÖKSİS üzerinden yeni veri girişi yaparak güncelledikleri başvuru formları dikkate alınmaz.

13. Davetli kurum projeleri, kurumların değerlendirme raporları, uzman görüşlerine yönelik raporlar, **TEKNOKENT VE BAP projeleri değerlendirme dışındadır.**

14. **Bilimsel veriye dayalı olmayan** veya yöntemi olmayan **projeler** kapsam dışındadır.

15. Klinik çalışmalar, (**Faz I-II-III**) ilaç araştırmaları veya bir araştırma kapsamında araştırma merkezi olarak görev yapılan etkinlikler **proje kapsamı dışındadır.**

16. 2023 yılına ait akademik teşvik başvurusu için **yalnızca YÖKSİS** üzerinden elde edilen **“2023 Yılı Akademik Teşvik Başvurusu”** dokümanı ve **FR-656 numaralı Başvuru Sahibi Beyan Formunun** ıslak imzalı olarak fiziksel çıktısının sunulması, akademik teşvik başvuru formundaki faaliyetlere ait tüm kanıtlayıcı belgelerin ise **Akademik Teşvik Başvurusu formundaki** sıra esas alınarak **Flash Bellek (USB) / CD** içerisinde birim teşvik komisyonlarına iletilmesi gerekmektedir.

17. **Flash Bellek (USB) / CD’de** bulunan tüm kanıtlayıcı belgelerin **salt okunur** şekilde yüklenmesi gerekmektedir.

18. **Komisyonlar**, akademik faaliyetlere ilişkin istenen belgelere ek olarak; belgelerin hangi internet adresinden alındığını belirten ve açık internet adresinin yazıldığı ekran görüntülerini isteyebileceği gibi akademik faaliyetleri ispatlayıcı **başka belgeler de talep edebilirler.**

C. 2023 YILINA AİT AKADEMİK FAALİYETLERE YÖNELİK AKADEMİK TEŞVİK ÖDENEĞİ BAŞVURU TAKVİMİ

SÜREÇ	BAŞLAMA	BİTİŞ
Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarına başvuru tarihi ¹	02.01.2024	16.01.2024
Başvuruların, Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca İncelenmesi ²	17.01.2024	19.01.2024
Birim Akademik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca Hazırlanan Karar Tutanağının Dekan/Müdürlerce Onaylanarak Üst Yazıyla Rektörlüğe İletilmesi ³	22.01.2024	
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından <i>Birim Akademik Teşvik Komisyonunun aldığı kararların</i> değerlendirilmesi ⁴	23.01.2024	24.01.2024
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Tarafından Nihai Kararların Açıklanması ve Üniversitenin Resmi İnternet Sitesinde İlanı	24.01.2024	
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Nihai Kararlarına Yazılı Olarak İtiraz Edilmesi	25.01.2024	31.01.2024
İtirazların Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunda Değerlendirilip, Sonuçlandırılması	01.02.2024	02.02.2024
Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu Kesin Kararıyla Akademik Teşvik Almaya Hak Kazanan Öğretim Elemanlarının Yer Aldığı Kesin Listelerin Üniversitenin Resmi İnternet Sitesinde İlanı	02.02.2024	

* Süreçlerin mevzuatla belirlenen tarihe kadar tamamlanabilmesi için bu süre uzatılmayacaktır.

* Süreçlerin bitiş süreleri ilgili günde, saat 17.00'de sona erer.

¹ **Araştırmacı** tarafından imzalanmış başvuru beyan formları (hem fiziki hem elektronik ortamda), YÖKSİS çıktıları (hem fiziki hem elektronik ortamda) ve kanıtlayıcı belgeler (sadece flash bellek/cd'ye yüklenmiş şekilde) **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna** teslim edilir. **Başvuru beyanı (dilekçesi) ilgili Bölüm/ABD tarafından kayıt altına alındıktan sonra ilgili komisyona havale edilir.**

² **Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu** tarafından başvuruların incelenmesi, varsa eksikliklerin giderilmesi ve/veya gerekli düzeltmelerin yapılmasından sonra nihai karara esas olmak üzere hazırlanan başvuru değerlendirme kararlarının ilgili forma uygun şekilde hazırlanarak **fiziki ve e-posta** yoluyla Bölüm/ABD başkanlığı imzasıyla **Rektörlüğe bağlı bölümlere/Dekanlıklara/Müdürlüklere** teslim edilmesi gerekir.

³ Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonlarınca imzalanmış tutanak, değerlendirme raporları ve puan tabloları Rektörlüğe bağlı bölümler/Dekanlık/Müdürlük aracılığı ile **Personel Daire Başkanlığına (Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu)** teslim edilecektir. Ayrıca değerlendirme raporları ve puan tabloları, birim yöneticileri tarafından bilgisayar (**MS-Word**) ortamında akademiktesvik@ahievran.edu.tr adresine gönderilecektir.

⁴ Akademik Teşvik Ödeneği için başvuran öğretim elemanlarının tüm bilgi ve belgelerini içeren dosyaları Rektörlüğe bağlı bölümler/Dekanlık/Müdürlük arşivinde **en az iki yıl** süreyle muhafaza altına alınmalıdır.

D. BAŞVURU SÜRECİNDE GEREKLİ BELGELER

Başvuruda sunulması **zorunlu** olan form ve belgeler aşağıda listelenmiştir:

1. Tüm başvuru sahipleri tarafından sunulması zorunlu olan belgeler:

a. YÖKSİS Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Formu: YÖKSİS üzerinden üretilecek bu formun başvuru sahibi tarafından **ıslak imzalı (son sayfa imzalı ve diğer sayfalar parafı)** olarak sunulması zorunludur.

b. Başvuru yapan Öğretim Elemanının Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Formunu (FR-656 numaralı form) ıslak imzalı olarak sunması zorunludur.

c. Faaliyetlere Yönelik Kanıtlayıcı Belgeler: Teşvik başvurusu gerçekleştirecek başvuru sahiplerinin “Kanıtlayıcı Belgeler” başlığı altında belirtilen kanıtlayıcı belgeleri/bilgileri başvuru formu ekinde **Flash Bellek (USB) /CD içerisinde** sunmaları zorunludur. Sunulan belge ve bilgilerin Akademik Teşvik Yönetmeliğinde tanımlanan koşullara uygunluğunu **değerlendirmeye yeterli düzeyde** bilgi ihtiva etmesi gereklidir.

2. Değerlendirme sonucuna **itiraz edecek** başvuru sahiplerinin sunması zorunlu olan belgeler:

d. Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Dilekçesi: Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından ilan edilen sonuçlara itiraz edecek başvuru sahiplerinin itiraz dilekçelerini (fiziki) ve itirazlarına yönelik kanıt belgeleri akademik teşvik ödeneği takvimine uygun olarak **Flash Bellek (USB) /CD içerisinde** Personel Daire Başkanlığına (Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna) teslim etmeleri zorunludur (**FR-658 numaralı formun kullanılması zorunludur**).

3. Ek Bilgi ve Belge Talepleri

Yönetmelik hükümleri gereğince, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu ve/veya Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu değerlendirmelerin **tüm aşamalarında** gerekli gördüğü hallerde başvuru sahiplerinden akademik faaliyetlerine ilişkin **ek açıklama, bilgi ve belgeler** talep edebilir. Başvuru sahipleri, **söz konusu talepleri yerine getirmekle yükümlüdür.**

E- AKADEMİK TEŞVİK KOMİSYONU

1. Birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonları bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı başkanlıkları bünyesinde kurulur.
2. Akademik teşvik başvuruları, ödemenin yapılacağı yılın Ocak ayının ilk haftasında, öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve yüksek öğretim kurumunun rektörlüğe bağlı bölümlerinde **bölüm başkanlıklarına**; enstitülerde **ana bilim dalı veya ana sanat dalı başkanlıklarına** yapılır.
3. İlgili komisyonlar Akademik teşvik başvurularını “**Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği**” ile **Kırşehir Ahi Evran Üniversitesi** “**Akademik Teşvik Ödeneği Uygulama Usul ve İlkeleri**”ne göre değerlendirir. Uygun görülmeyen başvurular gerekçeli olarak başvuru sahibine iade edilir.
4. Birim komisyonlarınca incelenen başvurular komisyon değerlendirme kararı ile birlikte **FR-657 numaralı forma uygun olarak** hazırlanarak süresi içinde Rektörlüğe bağlı bölümler/Dekanlıklar/Müdürlükler **tarafından üst yazıyla** Rektörlük Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyon’un bağlı olduğu **Personel Daire Başkanlığına** gönderilir.
5. Yeterli öğretim elemanı bulunması durumunda, birim akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu üyeleri aynı zamanda akademik teşvik düzenleme, denetleme ve itiraz komisyonu üyesi olarak görevlendirilemezler.

(1) PROJE

Proje faaliyetinin değerlendirilmesinde **sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı** nitelikte yurt içinde veya yurt dışında **başarı ile sonuçlandırılmış ve sonuç raporu onaylanmış** projeler değerlendirmeye alınır. Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve **Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek** mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde **gerçekleştirilerek raporlanan** faaliyetler bütünüü ifade eder.

Proje faaliyeti için sadece “Yürütücü”, “Araştırmacı” ve “Bursiyer” görevleri için teşvik puanı hesaplanmaktadır. YÖKSİS’te karşılığı bulunmayan diğer proje görevleri için puanlama yapılamamaktadır. Projelerin değerlendirilmesinde projelerin sonuçlandığı tarih esas alınır. Tamamlanan (kapatılan) projelerin sonuç raporları Akademik Teşvik Ödeneği’nin hesaplandığı ilgili yılın tarih aralığını içermelidir.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Projeler:

- a. TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1005, 1007, 1505, 2244, 3001, 3501 kodlu projeler.
- b. SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği Programları kapsamındaki projeler.
- c. H2020 projeleri.
- d. Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından (döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı) desteklenmiş ve destek süresi dokuz (9) aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz projeler.
- e. Diğer ulusal özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından (döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı) desteklenmiş ve destek süresi dokuz (9) aydan az olmayan Ar-Ge niteliğine haiz projeler.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Projeler:

- a. Döner sermaye üzerinden yapılan dış kaynaklı (yurt içi veya yurt dışı) ve süresi dokuz (9) aydan az olan veya AR-GE niteliği olmayan projeler.
- b. TÜBİTAK’ın sanayi, kamu, girişimcilik, bilimsel etkinlik ve bilim-toplum destek projeleri ve TÜBİTAK lisans, yüksek lisans ve doktora **bursları** proje kapsamında **değerlendirilmez**
- c. Araştırma altyapısı oluşturulması, girişimcilik, araştırmacıların ve öğrencilerin araştırma kültürünün desteklenmesine yönelik projeler.
- d. **Yükseköğretim kurumları tarafından desteklenen bilimsel araştırma projeleri (BAP).**
- e. Yerel kalkınma, topluma hizmet, mesleki eğitim, sosyal sorumluluk ve benzeri amaçlar için fon sağlayan Türkiye İş Kurumu, Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB), kalkınma ajansları (AHİKA vb.) ve benzeri kurumların destek projeleri.
- f. Döner sermaye üzerinden yapılan bilirkişilikler ve danışmanlıklar.
- g. **Avrupa Birliği Katılım öncesi mali yardım projeleri.**
- h. Yürütülmüş bir proje için farklı kurum veya kuruluşlarca tamamlayıcı veya destekleyici mahiyette bütçe desteği sağlanmasına yönelik olup temelde aynı projenin parçası veya uzantısı olan projeler kapsam dışında olup bu projeler için mükerrer puanlama yapılmaz.
- i. Başarı ile sonuçlandırılmamış projeler teşvik kapsamı dışındadır.

Tablo 1: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Proje Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Proje	TÜBİTAK 1001, 1003, 1004, 1007, 1505, 2244, 3501, SAYEM, COST, Uluslararası İkili İşbirliği programları	1) Proje ID (numarası) 2) Destekleyen kuruluş tarafından onaylı olan ve projenin teşvik uygulamasına esas yılda başarılı bir şekilde sonuçlandırılıp kapatıldığını gösteren onaylanmış proje sonuç raporu sunulmalıdır.
	TÜBİTAK 1005, 3001	3) Proje görevini (yürütücü, araştırmacı veya bursiyer), proje türünü ve süresini doğrulayacak belge (Proje sözleşmesi, sonuç raporu ya da proje künyesinden konuya ilişkin belge) sunulmalıdır.
	H2020 Projesi	Yukarıdaki belgelere ilave olarak: 4) Projenin AR-GE niteliği taşıdığına dair belge / ilgili kurul kararı sunulmalıdır.
	Diğer uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	5) Proje süresini doğrulayacak proje takvimi sunulmalıdır.
	Diğer ulusal kamu veya özel kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş ve destek süresi dokuz aydan az olmayan Ar-Ge niteliğini haiz proje	

(2) ARAŞTIRMA

Proje maddesi kapsamında olmamak koşuluyla; bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayacak nitelikte, **kurum dışında görevlendirme** ile yurt içinde veya yurt dışında **en az dört (4) ay** süreyle yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütülmüş ve **sonuç raporu ilgili kurumların yetkili mercilerince başarılı bulunarak sonuçlandırılmış** sistematik çalışmalar değerlendirmeye alınır. Yeni bilgiler üretilmesi, teknolojik problemlerin çözümlenmesi/analiz edilmesi, yenilikçi ürün, süreç, eser veya tasarımlar geliştirilmesi amacıyla bilimsel esaslara uygun olarak yürütüldüğü ifade edilen ilgili **Üniversite/Kurum onaylı sonuç raporun Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edilmesi ve belgelenmesi gerekir.**

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Araştırmalar

a. Araştırmannın, Akademik Teşvik Ödeneği'nin hesaplandığı **ilgili yılın tarih aralığı içerisinde** tamamlanmış (kapatılmış) ve sonuç raporu **ilgili kurumların yetkili mercilerince** başarılı bulunarak sonuçlandırılmış araştırma olması gerekmektedir.

b. Yurt içi ve yurt dışı diğer ilgili kurumlarca önceden onaylanması ve araştırma için üniversite yönetim kurulu tarafından resmi görevlendirme yapılmış olması gerekmektedir.

c. Araştırmacıların kendi kurumu dışında bir üniversite ya da araştırma kurumunda **en az dört (4) ay süre** ile **kurum dışı** ve **tam zamanlı** görevlendirilmesi gerekmektedir. Araştırmannın başlangıç ve bitiş tarihleri açıkça belirtilmiş olmalıdır.

d. Akademik teşvikten faydalanacak kişi **mutlaka görevlendirilen kişi veya kişiler olmalıdır.**

e. Araştırma faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikteki araştırmalar dikkate alınacaktır.

f. Araştırma süresi başvuruda sunulacak belgelerde açıkça belirtilmiş olmalıdır.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Araştırmalar

- a. Eylem planı, fizibilite raporu ve envanter çalışması değerlendirmeye alınmaz.
- b. Dört aydan az süren araştırmalar değerlendirmeye alınmaz.
- c. PROJE faaliyet alanında değerlendirmeye alınmayan proje türlerinin bu kapsamda sunulmaması gerekmektedir.
- d. Teknogirişim, TRB vb. proje faaliyetleri kapsam dışıdır.
- e. Yüksek Lisans, Doktora ve Lisans bitirme tezleri araştırma faaliyeti altında puanlandırılmaz.
- f. Workshop (Çalıştay) benzeri faaliyetler bu kapsamda değerlendirilmezler.
- g. Çalışma YÖK ve Üniversite değişim programları (Farabi, Erasmus, Mevlana) veya bir proje kapsamında yürütülmüş olmamalıdır.

Tablo 2: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Araştırma Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Araştırma	Yurt İçi	1. Araştırmacının yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun izni (Üniversite Yönetim Kurulu Kararı) ile kurum dışında görevlendirildiğine dair belge. 2. Karşı tarafın araştırmanın yapılmasına dair onaylı izin, başlama ve bitiş yazısı; 3. Çalışmanın en az dört (4) ay süreyle araştırmacının kadrosunun bulunduğu kurum dışında yürütülmüş olduğunu gösteren onaylı belge; 4. Araştırmanın sonuç raporunun üniversitemiz ve çalışmanın ilgili olduğu kurum tarafından onaylandığını gösteren resmi onaylı belge eklenmelidir.
	Yurt Dışı	

(3) YAYIN

Dergilerde yayımlanmış derleme, makale veya kısa makale (editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu, özet ve kitap kritiği), kitap veya kitap bölümü, editörlük ve editör kurulu üyeliği ve ses ve/veya görüntü kaydını ifade eder. İlgili yayın faaliyetinin 1 Ocak-31 Aralık 2023 tarihlerinde gerçekleştirilmesi zorunludur.

3.1. Makale

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Makaleler

- a. Dergilerde yayımlanan makalelerin değerlendirilmesinde ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayımlanması (**Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır**) esastır.
- b. **Alan indekslerine** giren dergiler için, ilgili derginin ÜAK tarafından doçentlik başvurusunda kabul edilen ve EK...’te listesi verilen alan indekslerinden **en az birinde** taranması esastır.
- c. Diğer uluslararası hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için **en az beş yıl süreyle yılda en az bir sayı ile yayımlanıyor olması**, derginin editör veya yayın kurulunun uluslararası olması, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediğinin derginin internet sayfasında yer alması ve derginin internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerine ulaşılabilmesi gerekir.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Makaleler

- a. ISSN numarası olmayan dergilerde yayımlanmış makaleler.
- b. Dergilerde yayına kabul edilmiş ancak henüz basılmamış (cilt, sayfa, yıl bilgileri ile künyesinin **tamamlanmadığı**) makaleler.

- c. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI, alan indeksi, diğer uluslararası indeksler ve ULAKBİM TR Dizin’de **taranmayan** ulusal ve/veya uluslararası dergilerde yayımlanmış makaleler.
- d. Araştırmacı tarafından tam künyesi sunulmayan ve/veya araştırmacı tarafından belirtilen internet adresinde de makale künyesine hiçbir koşulda **ulaşılamayan** makaleler.
- e. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde **yayımlanmış tam metin bildiriler, makale kategorisinde dikkate alınmaz.**
- f. Alan indeksleri, diğer uluslararası indeksler ve ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi **dışındaki** makale türleri **teşvik kapsamı dışındadır.**
- g. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış **editorial niteliğinde** olan yayınlar **değerlendirme dışındadır.**
- h. ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerin değerlendirme kapsamında olabilmesi için **ilgili yılda** ULAKBİM TR dizin dergi listesinde yer alması gerekmektedir. Bu kapsamda olmayan yayınlar **değerlendirme dışındadır.**

Bilgi Notları:

1. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerdeki makalelerde akademik teşvik puanının hesaplanmasında makalenin yayımlandığı yıl için derginin Web of Science (WOS) tarafından en son yayımlanan Çeyreklik (Quartile) sınıflamasını esas alan ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’te Tablo 3’de yer alan (p) katsayısı kullanılır. Ancak en son çeyreklik listesinden sonra kapsama alınan dergilerin ilgili Q değeri kabul edilir. Q değeri belirlenmemiş dergiler için en alt katsayı değeri uygulanır. AHCI kapsamındaki dergiler için p katsayı değeri 0,5 olarak uygulanır.

2. Web of Science indekslerinde taranan dergilerdeki makalelerin YÖKSİS’e eklenmesi aşamasında ilgili derginin çeyreklik kategorisi öğretim elemanlarının beyanına dayalı olarak kayda alınmaktadır. YÖKSİS’te bu kapsamda bir kontrol bulunmadığından, beyan edilen yayınların yer aldığı dergilerin çeyreklik kategorisi İlgili Birim Komisyon Üyeleri tarafından **titizlikle kontrol edilecektir.** Q dilimlerinin gösterimi için aşağıdaki linkten yararlanılabilir.

<https://www.webofscience.com/wos/woscc/summary/5af87b2d-d420-450e-a548-c5d5cffb98ac-2197863e/relevance/1>

3. Makale künye bilgilerinin (**cilt / sayı numarası, sayfa numaraları**) tamamının gösterilmesi (Bu kapsamda, **sadece DOI numarası olan, early view, early access, in press, published ahead-of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof, vol X, page XX, vol 0, page 0** gibi durumda olan ve **bir sonraki yılda** basılması beklenen yayınlar değerlendirmeye alınmaz. İlgili makalenin değerlendirilmesinde “**online publication**” tarihi dikkate alınmaz, ilgili derginin basılmış olması veya elektronik ortamda yayınlanması (**Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesi açık bir şekilde sunulmalıdır**) esastır.

4. ULAKBİM TR dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalelerine yönelik <https://app.trdizin.gov.tr/statistics/listAcceptedJournals.xhtml> adresi kullanılarak ilgili makalenin yayımlandığı derginin ilgili akademik takvim yılında TR-DİZİN’de tarandığını gösteren belgenin eklenmesi gerekmektedir.

5. Alan indeksleri kapsamında taranan dergilerde yayımlanmış araştırma makalelerine yönelik **alan indeksinin resmi internet sitesinden** adı geçen derginin ilgili akademik takvim yılında tarandığını gösteren belgenin eklenmesi gerekmektedir.

6. Çok yazarlı makalelerde yazar sayılarına dikkat edilmesi, veri girişlerinin yazar sıralamasına göre doğru yapılması zorunludur.

7. Yukarıda sıralanan konulardaki sorumluluklar başvuruyu yapan öğretim elemanı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonuna aittir.

Tablo 3: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Makale	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	1) Makalenin başlık, yazar(lar), cilt, sayfa ve yıl bilgilerinin bulunduğu ilk sayfası , (Makalenin tam metninin verilmesine gerek yoktur). 2) İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksin resmi internet sitesinden adı geçen derginin ilgili akademik takvim yılında tarandığını gösteren belge, (PDF formatına çevrilecek). 3) Makale tipini (araştırma makalesi, derleme makale, editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi) gösteren belge, 4) Derginin Web of Science Çeyreklik (Quartile) sınıfını gösteren belge.
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış derleme makale (müstakil yayımlanmış olma şartıyla editöre mektup, yorum, vaka takdimi, teknik not, araştırma notu ve kitap eleştirisi)	
	Alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıdaki 1, 2 ve 3. maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 5) Alan indeksleri için ÜAK tarafından tanımlanan indekslerde (Bkz Ek-1) tarandığına dair, söz konusu indeksin resmi internet sitesinden adı geçen derginin ilgili akademik takvim yılında tarandığını gösteren belge, (İlgili derginin tarandığı indekste yer aldığına dair kanıtlayıcı belge).
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıdaki 1, 2 ve 3. maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 6) Derginin en az 5 yıl süreyle yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör veya yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren PDF biçiminde belge. (Belgeler üzerinde ilgili internet adreslerinin belirtilmesi şarttır.)
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış araştırma makalesi	Yukarıda 1, 2 ve 3. maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; (TR Dizin'de tarandığına dair TR Dizin belgesi sunulmalı).

3.2. Dergilerde Editörlük

Dergilerde editörlüğün değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa **sadece bir editörlük dikkate alınır**. Çok editörlü dergilerde sadece **baş editör** teşvik kapsamında değerlendirilir.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Editörlükler

a. SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük.

- b. Alan indeksleri kapsamındaki dergilerde editörlük.
- c. Diğer uluslararası dergilerde editörlük.
- d. ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Editörlükler

- a. Yukarıda belirtilen maddeler dışında kalan tüm editörlükler teşvik kapsamı dışındadır.
- b. Editörler kurulu üyeliği, alan editörlüğü, yardımcı editörlüğü, yayın kurulu üyeliği, danışma kurulu üyeliği, makale editörlüğü vb. görevler teşvik başvurusu kapsamında değerlendirilmez.
- c. Çok editörlü dergilerde **baş editör dışındaki diğer tüm editörler teşvik kapsamı dışındadır.**
- d. Dergi editörlüğü değerlendirilmesinde, farklı dergilerde de olsa **sadece bir editörlük dikkate alındığı** için diğer editörlükler teşvik kapsamı dışındadır.

Tablo 4: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Dergilerde Editörlük	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde editörlük	1) Editör olunduğunu gösteren (dergi yıl ve sayısını da gösteren) belge, 2) İlgili derginin ISSN bilgisi ve tarandığı indeksin resmi internet sitesinden adı geçen derginin ilgili akademik takvim yılında tarandığını gösteren belge, (PDF formatına çevrilecek).
	Alan indeksleri (ÜAK tarafından tanımlanan alanlar için) kapsamındaki dergilerde editörlük	3) Alan indeksleri için ÜAK tarafından tanımlanan indekslerde (Bkz Ek-1) tarandığına dair, söz konusu indeksin resmi internet sitesinden adı geçen derginin ilgili akademik takvim yılında tarandığını gösteren belge, (İlgili derginin tarandığı indekste yer aldığına dair kanıtlayıcı belge).
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	Yukarıdaki 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgelere ek olarak; 4) Derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge.
	ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde editörlük	Yukarıda 1 ve 2. Maddelerde belirtilen belgeler (TR Dizin'de tarandığına dair TR Dizin belgesi sunulmalı).

Bilgi Notu: Editörlüğü yapılan derginin hangi indeks(ler) kapsamında tarandığını gösteren belge ve derginin künyesinin (derginin ISSN numarası, adı, cilt, sayı, yıl) yer aldığı bilgilerin olduğu internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçimine çevrilerek sunulabilir. Ancak bu durumda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belgelerde belirtilmelidir.

3.3. Kitap /Kitap Bölümü

Bu kapsamda ilgili teşvik yönetmeliğinin 3. maddesinin 1. fıkrası ile (k) ve (l) bentleri ve 7. maddenin 4. fıkrası dikkate alınmalıdır.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Kitap / Kitap Bölümü

- a. Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap.
- b. Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü.
- c. Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı.
- d. Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap.
- e. Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı.
- f. Yönetmelik kapsamında sadece **tanınmış uluslararası yayınevleri** tarafından yayımlanmış **özgün bilimsel kitap editörlüğü** puanlanabilmektedir.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Kitap / Kitap Bölümü

- a. **ISBN numarası olmayan** kitaplardaki faaliyetler teşvik kapsamı dışındadır.
- b. Kitaplar ile ilgili değerlendirmelerde kitabın **yayımlanma yılı esastır**. Bu kapsamda daha önce değerlendirilen bir kitap, kitap bölümü ve kitap editörlüğü için yeni baskı değerlendirmeye alınmaz.
- c. Kongre, sempozyum, konferans veya benzeri bilimsel etkinlik kitapçıkları ve içeriğinde yayımlanmış **bildiriler** yayın kategorisinde değerlendirmeye alınmaz.
- d. Sergiler kapsamında hazırlanan küratörlük kitapları, bir kongrede sunulan bildirilerden oluşan kitaplar, ders kitapları, sınavlar için hazırlanmış soru kitapları teşvik kapsamına alınmaz.
- e. **Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü teşvik kapsamı dışındadır.**
- f. Çalıştay sonuçları veya röportaj vb. yazılı metinler kitapta bölüm olarak değerlendirilmez ve puanlanmaz.
- g. **Tek yazarlı kitapta** hem yazarlık hem editörlük yapıldığında tek faaliyet olarak teşvik puanı hesaplanır. (Editör ve yazar aynı kişi ise teşvik **puanı ayrı ayrı hesaplanmaz**).
- h. Kitapta bölüm yazarlığı ve aynı kitapta editörlük yapıldığında teşvik puanı **ayrı ayrı hesaplanır**.
- i. Editörlük değerlendirilmesinde, **sadece bir editörlük** dikkate alınır.

Bilgi Notları:

1. Aynı kitapta yer alan birden fazla bölüm yazarlığı (her bölümün yazarları ve kaynakçalarının ayrı olarak belirtilmiş olması gerekir) bulunması durumunda **en fazla iki bölüm değerlendirmeye alınır**.
2. **Tanınmış Ulusal Yayınevleri** için, İlgili yayınevinin **en az beş yıl** ulusal düzeyde düzenli olarak faaliyet gösterdiğini ve aynı alanda farklı yazarlara ait **en az yirmi kitap** yayımlamış olduğunu gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belge üzerinde belirtilmelidir. İlgili kitabın ulusal toplu katalogda yer alması durumunda yer

aldığını gösterir belgenin sunulması için TO-KAT Ulusal Toplu Katalog web sayfasına ulaşılabilir (<http://www.toplukatalog.gov.tr/index.php?cwid=2>).

3. Tanınmış Uluslararası Yayınları için, ilgili yayınevinin en az beş yıldır uluslararası düzeyde düzenli faaliyet gösterdiğini, aynı alanda farklı yazarlara ait Türkçe dışındaki dillerde en az yirmi kitap yayımlanmış olduğunu ve yayınlarının Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan yurtdışındaki üniversitelerin kütüphanelerinde katalogladığını gösteren belge veya internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İlgili kitabın uluslararası olarak katalogda yer aldığını gösterir belgenin sunulması için internet sayfalarından yararlanılması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir. İlgili kitabın katalog içerisinde yer alma durumu için; OCLC worldcat web sayfasından (<https://www.worldcat.org/advancedsearch>) ve Book Citation Index web sayfasından (http://wokinfo.com/mbl/publishers/?utm_source=false&utm_medium=false&utm_campaign=false) destek alınabilir.

Tablo 5: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Kitap / Kitap Bölümü	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	1) Kitabın kapak sayfası, Kitap künyesi (kitap adının, yazarlarının, yayınevi, ISBN numarası, içindekiler kısmı ve basım tarihinin bulunduğu sayfalar).
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap editörlüğü	2) Kitap Bölümü yazarlığı için ayrıca; adayın yazdığı bölümün ilk sayfası ve içindekiler kısmında geçen ilgili bölüm bilgisini gösterir sayfa
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır).	3) Editörlük için ayrıca; editörlüğü yapılan kitap künyesi (kitap adının, editörlerinin, yayınevi, ISBN ve basım tarihinin) yer aldığı sayfa/sayfaları
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitap	4) Kitap yazarlığı, kitap içinde bölüm yazarlığı ve kitap editörlüğü için yayıneviyle yapılan sözleşme veya yayınevinden ya da editörden gelen davet mektubu
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en çok iki bölüm değerlendirmeye alınır).	5) Yayınevinin Tanınmış Ulusal/Uluslararası Yayınevi tanımına uygunluğunu kanıtlayan belgeler.

3.4. Performansa Dayalı Yayımlanmış Kişisel Ses ve/veya Görüntü Kaydı

Ulusal ve uluslararası boyutta performansa dayalı ses ve/veya görüntü kayıtlarının değerlendirilmesinde yayımlanmış olma koşulu aranır. Ayrıca, özgün ve performansa dayalı olma şartına bağlanmıştır.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Ses ve/veya Görüntü Kaydı

- Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı.
- Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı.
- Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı.
- Müzik ve Sahne Sanatları alanında yapılan beste, ses ve görüntü kayıtları yayın olarak teşvik puanına esas alınır. **Normal eğitim müfredatına dâhil olan faaliyetler** (ders kapsamında yapılması gereken performanslar) kayıt edilseler, basılsalar dahi **puanlanmaz**.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Ses ve/veya Görüntü Kaydı

- Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı.
- Ses ve görüntü kaydına ilişkin puanlama yapılabilmesi, özgün ve performansa dayalı olma şartına bağlanmıştır. Bu tanımlama çerçevesinde **Radyo/TV ve benzeri ortamlardaki konuşmalar puanlamaya tabi tutulmamıştır**.

Bilgi Notları:

1. Akademik faaliyette, **Şef veya Solist** olarak yer alanlar “**Özgün Kişisel Kayıt**” olarak, **orkestra veya koro** içinde yer alanlar ise “**Karma Kayıt**” olarak değerlendirilecektir.
2. Müzik ve Sahne Sanatları alanı için performans dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösteren resmi onaylı belge, afiş (broşür de olabilir) eklenmelidir.
3. Müzik ve Sahne Sanatları alanı için CD, DVD veya benzeri ortamda yapılan kayıt (Kayıtta bir jenerik sayfası ve/veya afiş kapsamında öğretim elemanının bilgileri yer almalıdır) ve varsa ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüleri sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.
4. Bestecilik, yorumculuk, koreograflık, rejisörlük, oyun yazarlığı, dramaturgi ve sahne tasarımı için etkinliğin ulusal veya uluslararası boyutunu ve ilgili yılda yayımlanmış olduğunu gösteren resmi onaylı belge eklenmelidir.
5. Kültür ve Turizm Bakanlığınca verilmiş bandrollü CD, DVD ve benzeri medya ortamı kayıtların kopyası sunulmalıdır.
6. Performansa dayalı ses veya görüntü kaydının, akademik personelin uzmanlık alanıyla ilgili olması gerekmektedir.
7. Performansa dayalı ses ya da görüntü kaydı bulunmak kategorisinin; güzel sanatlar alanında çalışan akademisyenlerin, konser, dinleti, oyun, temsil ve benzer sanatsal performanslarına dayalı etkinliklerine ilişkin ses ya da görüntü kayıtlarını ifade etmektedir. Öğretim elemanlarımızın, uzmanlık konuları ya da akademik çalışmalarını ile ilişkili olarak verdikleri seminerler, yaptıkları konuşmalar, basına verdikleri demeç ve benzeri etkinlikler bu kategori altında değerlendirilmemektedir.

Tablo 6: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Yayın Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Performansa Dayalı Yayınlanmış Kişisel Ses ve/veya Görüntü Kaydı	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	1) Performansa dayalı etkinliğin ulusal veya uluslararası niteliğini ve dikkate alınan yılda yayımlanmış olduğunu gösteren belge (etkinlik programı, etkinliğe katılım sağlayan ülkelerin listesi, vb.)
	Uluslararası boyutta performansa dayalı yayımlanmış karma ses ve/veya görüntü kaydı	2) Etkinliğin özgün kişisel kayıt veya karma kayıt niteliğini gösteren belge
	Ulusal boyutta performansa dayalı yayımlanmış kişisel ses ve/veya görüntü kaydı	3) CD, DVD veya benzeri ortamdaki kayıtlara yönelik bandrol verildiğini (yani varlığını) gösteren belge veya ilgili bilgilerin yer aldığı internet sayfası ekran görüntüleri PDF biçiminde sunulmalıdır. İnternet sayfası görüntüsü sunulması durumunda görüntünün alındığı internet sitesinin adresi de belgelerde belirtilmelidir.

(4) TASARIM

Bir yapı, ürün veya nesnenin özgün ilk çizimi veya özgün tasarımını ifade eder.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Tasarım

- a. Tasarım faaliyetinin değerlendirilmesinde sadece bilim, teknoloji ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte, **başvuru sahibinin kendi alanı ile ilgili olan** ve kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme uyarınca uygulanmış veya ticarileştirilmiş özgün tasarımlar dikkate alınır.
- b. Tasarımın **ilgili yıl içerisinde** uygulamaya konulmuş veya tescil edilmiş olması zorunludur.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Tasarım

- a. **İlgili akademik faaliyet kapsamı dışındaki** Web tasarımı, Sempozyum/Kongre/Panel vb. faaliyetler için **afiş tasarımı, kitap/dergi vb. yayın kapak tasarımı** tasarım faaliyeti içerisinde **değerlendirilemez.**
- b. Öğretim elemanının **uzmanlık alanı (akademik faaliyet alanı) dışında** gerçekleştirdiği etkinlikler **değerlendirmeye alınmaz.**

Bilgi Notları:

1. Kamu Kurumları veya Özel Hukuk tüzel kişileriyle **sözleşme yapılarak uygulanmış veya ticarileşmiş** olduğunu gösteren belge sunulmalıdır.
2. Sunulan belgeler tasarımın uygulamaya konulduğu veya ticarileştiği yılı göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermelidir.
3. Tasarım işinde sanatçı, katıldığı etkinlikte (sempozyum, çalıştay vb.) **bir veya birden fazla eser üretmiş olsa dahi, etkinlik başına puan alır.**
4. Tasarım ürünü mimari proje ise ilgili kamu kuruluşu tarafından **onaylandığı tarih** geçerlidir.
5. Faydalı Obje/Model çalışmaları için **TSE veya TPE tescil belgesinin örneği eklenmelidir.**
6. Diğer sanatsal tasarımlar için, ilgili tasarımın yetkili kurul veya mercilerce **tescillendiğini veya uygulamaya** konulduğunu gösteren belge eklenmelidir.

Tablo 7: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Tasarım Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Tasarım	Endüstriyel, çevresel (bina, peyzaj ve iç mekân) veya grafiksel tasarım; sahne, moda (kumaş, aksesuar veya giysi tasarımı) veya çalgı tasarımı	1) Kamu kurumları veya özel hukuk tüzel kişileriyle yapılan sözleşme veya 1a) Söz konusu faaliyeti gerçekleştirmek için üniversitenin ilgili kurullarınca onaylanan görevlendirme belgesi veya 1b) Tasarımın uygulandığı veya ticarileştirilmiş olduğuna ilişkin tarihli ve onaylı belge 2) Tasarım dosyası

(5) SERGİ

Sanatsal niteliği haiz sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival veya gösterim etkinliklerini ifade eder.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Sergiler

- a. Özgün yurt dışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim).
- b. **Özgün yurt içi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim).**
- c. Özgün yurt dışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim).
- d. Özgün yurt içi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim).

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Sergiler

- a. Sergi kapsamındaki etkinliklerin değerlendirilmesinde, eğitim-öğretim faaliyetleri ve öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamındaki sergiler teşvik kapsamında dikkate alınmaz.
- b. Sanata katkı sunmayan etkinlikler teşvik kapsamında dikkate alınmaz.

- c. Öğretim elemanlarının akademik faaliyet alanı dışında gerçekleştirdiği etkinlikler değerlendirmeye alınmaz.
- d. Ders kapsamında yapılan ve/veya öğrencilerin ürettiği ve öğretim materyalleri ile düzenlenen sergiler değerlendirmeye alınmaz.
- e. Kongre, sempozyum vb. faaliyetlerde sunulan **poster bildiri** sunumları bu kapsamda **değerlendirilmez**.
- f. Satış amaçlı müzayede benzeri yerlerde sergilenen ürünler bu kapsamda değerlendirilmez.

Bilgi Notları:

1. Etkinliğin uluslararası olarak değerlendirilmesi için, ilgili etkinliğin **uluslararası** olduğunun **bölüm, ana bilim dalı veya ana sanat dalı kurullarınca onaylanmış** olması gerekir.
2. Tüm etkinlik faaliyetinin değerlendirilmesinde sanatsal ve sanata katkı sağlayıcı nitelikte olanlar dikkate alınır.
3. Etkinliğin dikkate alınan yıl içerisinde **gerçekleştirilmiş** veya **başlamış** olması zorunludur.
4. Tekrarlayan faaliyetler için **en çok iki (2) etkinlik** dikkate alınır ve ikinci tekrar etkinliğe mevcut değerlendirme yılındaki faaliyet puanının **yarısı (%50'si)** verilir.
5. **Grup etkinliklerinde eser sayısı ayrı ayrı hesaplanmaz**, tek bir etkinlik olarak yazılır.
6. Bir kişinin hem serginin küratörü, hem de eser üretene, sergi sahibi olması durumunda **tek faaliyet olarak teşvik puanı alınır** (küratör ve eser üreten aynı kişi ise teşvik puanı ayrı ayrı hesaplanmaz, hangi alandan daha yüksek puan veriyorsa o tercih edilir).
7. Eser üretime yönelik çalıştay (workshop) faaliyetleri sonunda, başvuru sahibi bir eser üretilip sergiledi ise bu faaliyetten puan alabilir.

Tablo 8: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Sergi Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Sergi	Özgün yurt dışı bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	1) Serginin / vd. tanımlanan etkinliklerin ulusal / uluslararası olduğunu gösteren onaylı belge 2) Serginin / vd. tanımlanan etkinliklerin özgün kişisel etkinlik / karma etkinlik olduğunu gösteren onaylı belge 3) Serginin / vd. tarihini ve yerini gösteren belge
	Özgün yurt içi bireysel etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurt dışı grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	
	Özgün yurt içi grup/karma/toplu etkinlik (sergi, bienal, trienal, gösteri, dinleti, festival ve gösterim)	

(6) PATENT

Ulusal veya uluslararası kurumlar tarafından **tescillenmiş patentleri** ifade eder. **Ulusal Patent**, ulusal mevzuat kapsamında başvurusu yapılan ve inceleme raporu sonucunda **Türk Patent ve Marka Kurumu** tarafından verilen patenti ifade eder. **Uluslararası Patent**, Patent İşbirliği Antlaşması kapsamında yapılan ve uluslararası araştırma raporunun yazılı görüş kısmında veya uluslararası ön inceleme raporunda en az bir istemin patentlenebilirlik kriterlerini (yenilik, buluş basamağı, sanayiye uygulanabilirlik) sağladığı ifade edilen uluslararası patent başvurusunu veya Avrupa Patent Sözleşmesi kapsamında başvurusu yapılan ve **Avrupa Patent Ofisi** tarafından verilen patenti ifade etmektedir.

Bilgi Notları:

1. Patentlerin değerlendirilmesinde patent tescil tarihinin akademik teşvik tasnif yılı içerisinde olması gerekir.
2. Birden fazla ülkede tescillenmiş aynı içerikli patentler için **bir kez başvuru gerçekleştirilir**.

3. Ulusal / Uluslararası patentler için sunulan belgelerin **patentin incelemeli olduğunu** göstermeye yeterli düzeyde bilgi içermesi zorunludur. Ulusal/Uluslararası incelemesiz patentler akademik teşvik kapsamı dışındadır.

4. **Uluslararası patent için Avrupa Patent Sözleşmesi** kapsamında yapılan başvurusu ve **Avrupa Patent Ofisi** tarafından verilen **patent tescil belgesi** eklenmelidir. İlgili tescil belgesi İngilizce dışında başka bir dilde düzenlenmiş ise **belgenin onaylı tercümesi** de başvuruda sunulmalıdır.

Tablo 9: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Patent Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Patent	Uluslararası Patent	Türkiye Patent ve Marka Kurumu (TPE) veya uluslararası yetkili mercilerce düzenlenmiş patent tescil belgesinin tarihli ve onaylı nüshası .
	Ulusal Patent	

(7) ATIF

Bir esere başka bir eserde alıntı yapılmasını ifade eder. Atıf, öğretim elemanının yazar olarak yer almadığı yayınlarda öğretim elemanının eserlerine yapılan atıfları ifade eder.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Atıflar

- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde yapılan atıflar.
- Alan indeksleri (varsa) ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde yapılan atıflar.
- Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde yapılan atıflar.**
- ULAKBİM TR Dizin tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde yapılan atıflar.**
- Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitaplarda atıflar.**
- Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıflar.**
- Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi.
- Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Atıflar

- Başvuru sahibinin kendi yayınlara veya eserlerine yaptığı atıflar (self-citation) kapsam dışıdır.**
- Başvuru sahibinin, Devlet yükseköğretim kurumları **dışında** üretilen yayın veya eserlerine yapılan atıflar kapsam dışıdır.
- Kabul edilmiş olsa dahi henüz **yayımlanmamış makalelerden alınan atıflar** teşvik kapsamı dışındadır. Cilt / sayı, sayfa numarası ve yıl bilgileri olmayan makalelerde DOI numarası alınmış olsa bile yapılan atıflar kabul edilmemektedir. “Published Online” olarak gösterilen makalelerde yapılan atıflar kabul edilmez. (Sadece DOI numarası olan, early view, early access, in press, published ahead-of-print, published online, corrected proof, uncorrected proof, vol X, page XX, vol 0, page 0 gibi durumda olan yayınlara yapılan atıflar

değerlendirmeye alınmaz) (**Cilt, sayfa ve yıl bilgileri ile künyesinin açık bir şekilde sunulması** esastır).

d. Kongrelerde sunulan bildirimlerde / tebliğlerde **yapılan atıflar** akademik teşvik ödeneği kapsamında değerlendirilmez (Bu madde tebliğde yapılan atıf için geçerlidir).

Bilgi Notları:

1. Atıfların değerlendirilmesinde, sadece **Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği** kapsamına giren **yayınlar** veya **eserlerde** ve bu Yönetmelik kapsamında değerlendirilen **yayınlar** veya **eserlere yapılan atıflar** dikkate alınır, **diğerleri kapsam dışıdır.**

2. Tebliğlere gelen atıfların değerlendirilmesinde, sadece Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında kabul edilen tebliğlere yapılan atıflar dikkate alınır. Ancak tebliğe gelen atıfların değerlendirilebilmesi için Tablo 10'da belirtilen sekiz başlıktan herhangi biri içinde sayılması gerekmektedir.

3. Öğretim elemanının **yazar olarak yer almadığı** yayınlardan sadece akademik teşvik yılı içerisinde aldığı atıflar kabul edilir.

4. Atıfların değerlendirilmesinde **kişi sayısı dikkate alınmaz**, her bir başvuru sahibi için ayrı puanlama yapılır.

5. Aynı yayın veya esere bir kitabın ya da makalenin **farklı bölümlerinde** veya **kısımlarında** yapılan atıflar yalnızca **bir (1) atıf** olarak değerlendirilir. **Metin içindeki atıf sayısına bakılmaksızın** kaynakça kısmında öğretim elemanının eser sayısı atıf için esastır.

6. Bölüm yazarlıkları **farklı** olan kitaplarda **farklı bölümlerde** yapılan **her bir atıf için ayrı puan değerlendirilmesi yapılır.** Ancak, aynı kitap bölümünün birden fazla yerinde tek bir yayına yapılan atıf bir (1) atıf olarak kabul edilir.

7. Kitaplarda yapılan atıflar için **Ulusal ve Uluslararası tanınmış yayınevlerinin** daha önce Kitap / Kitap Bölümü başlığındaki bilgi notlarıyla ifade edilen şartları taşıması gerekir.

8. Bir kitabın farklı basım yılları için alınan atıflarda sadece **kitabın ilk basımında** alınan **atıf teşvik kapsamı dahilinde** olup tekrarlanan diğer basımlardan alınan **atıflar teşvik kapsamında değerlendirilemez.**

9. SCI, SCI-Expanded, SSCI veya AHCI lerinde taranan dergilerdeki atıflar için, **Web of Science'in web sayfası üzerinden gerçekleştirilen** atıf sorgulama sonucunda, araştırmacının yayınlarına atıf yapan diğer yayınların listesine ve atıf yapan yayınların türüne dair bilgi içeren web sayfası ekran görüntüleri sunulmalıdır. Ayrıca araştırmacının yayınlarına atıf yapan **self atıf dışındaki diğer yayınların** listesine ait ekran görüntüsünün alındığı internet sitesinin adresi de belirtilmelidir.

10. WOS üzerinden **ilgili akademik takvim yılı için** alınan atıfları gösterir listede atıf yapan makalelerin **yayımlanmış** durumda olduğunun ve ilgili dergilerin **bilgisinin** gösterilmesi esastır.

11. Güzel sanatlardaki eserlerin araştırmacının yer almadığı **ulusal/uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi** durumunda **yeterli düzeyde bilgi içeren** kanıtlayıcı belge sunulmalıdır. Duyuru ve magazin haberi niteliğinde olan yayınlar değerlendirme dışındadır.

Tablo 10: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Atıf Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf*	1) Atıf alan makalenin veya eserin ilk sayfası. 2) Atıfa dair belge / atfın bulunduğu makalenin ilk sayfası ve atfı belirten kaynakça sayfası.
	Alan indeksleri (varsa) ve kapsamındaki dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	(3) Atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin ilgili indekste tarandığına yönelik belge.

Atıf		*Web of Science üzerinden gösterilen belgeler için yukarıdaki kanıtlayıcı belgelere gerek yoktur (Bkz. Bilgi Notu 9)
	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	<p>1) Atıf alan makalenin veya eserin ilk sayfası.</p> <p>2) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası)</p> <p>3) Atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin en az 5 yıldır yılda en az bir sayı ile yayımlandığını, editör ve yayın kurulunun uluslararası olduğunu, bilimsel değerlendirme süreci ve bu sürecin nasıl işlediği gösteren internet sayfasını ve internet sayfası üzerinden yayımlanmış makalelerin künyelerini gösteren belge.</p> <p>4) Atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin ilgili indekste tarandığına yönelik belge.</p>
	ULAKBİM tarafından taranan ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış makalelerde atıf	<p>1) Atıf alan makalenin veya eserin ilk sayfası.</p> <p>2) Atıfa dair belge (Atıfın bulunduğu makalenin ilk sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası)</p> <p>3) Atıf yapan makalenin yayımlandığı derginin ULAKBİM tarafından tarandığını gösteren belgesi.</p>
	Tanınmış uluslararası yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	<p>1) Atıf alan makalenin veya eserin ilk sayfası.</p> <p>2) Atıfa dair belge (Kitabın adı, basım yılı ve yayınevini gösteren kapak sayfası ve atıfı belirten kaynakça sayfası)</p> <p>3) Yayınevinin Tanınmış Ulusal veya Tanınmış Uluslararası yayınevi olduğunu belirten belgeler veya internet sayfası ekran görüntüleri (ekran görüntülerinin alındığı internet sayfaları adresleri ile birlikte sunulmalıdır).</p>
	Tanınmış ulusal yayınevleri tarafından yayımlanmış özgün bilimsel kitapta atıf	
	Güzel sanatlardaki eserlerin uluslararası kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	<p>1) Güzel sanatlardaki eserlerin kendisine ait olduğunun belgelenmesi</p> <p>2) Atıfın ulusal / uluslararası olma durumunun belgelenmesi</p> <p>3) Kaynak / yayın organı / gösterim / dinleti kaydı: yazılı veya görsel belge.</p>
	Güzel sanatlardaki eserlerin ulusal kaynak veya yayın organlarında yer alması veya gösterime ya da dinletime girmesi	

(8) TEBLİĞ

Hakemli uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrelerde sözlü olarak sunulan ve **tam metin** olarak yayımlanan bildiriye ifade eder.

Bilgi Notları:

1. Bilim kurulu bulunan ve hakemli olan uluslararası bilimsel konferans, sempozyum veya kongrede sözlü olarak sunulan ve **yayımlanan tam metin bildiriler** dikkate alınır.
2. Tebliğin, çalışmada ismi yer alan **en az bir araştırmacı** tarafından **sözlü olarak sunulması** zorunludur.
3. Tebliğin elektronik ortamda veya basılı olarak tebliğ kitapçığında **tam metin (tam bildiri)** olarak yayımlanması zorunludur.
4. Tebliğlerin sunulduğu yurt içinde veya yurt dışındaki etkinliğin uluslararası olarak nitelendirilebilmesi için **Türkiye dışında en az beş farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının katılım sağlaması** ve **tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından** sunulduğunu gösteren belge, broşür veya internet sitesi ekran görüntüleri sunulması esastır. Belgeler **İngilizce dışında bir yabancı dilde** hazırlanmış ise Dekan, Müdür veya Bölüm Başkanı tarafından onaylanmış **Türkçe tercümesi** de sunulmalıdır.
5. Tebliğlerin değerlendirilmesinde tebliğin ilgili etkinlikte sunulmuş ve bunun belgelendirilmiş olması (**etkinlik programı** ve etkinliğe tebliğde ismi yer alan **en az bir araştırmacının katılım sağladığını gösterir belge**) esastır
6. **Sunulan belgeler** tebliğin davetli konuşma veya sözlü bildiri olarak sunulduğuna değerlendirmeye **yetecek düzeyde bilgi içermelidir.**
7. **Poster** olarak sunulan tebliğlerin tam metin basılmış olması **geçerli değildir.**
8. **Özet bildiriler (abstract)** değerlendirme dışındadır.
9. Ayrıca etkinliğin uluslararası niteliği haiz olup olmadığı hususunda, ödemeye esas teşkil etmek üzere **üniversite yönetim kurulu kararının** olması gerekir. Sunum yapılan etkinliğin uluslararası nitelikte olup olmadığı hususunda nihai karar mercii Üniversitemiz Yönetim Kuruludur. Bu kapsamda öğretim elemanları ilgili akademik yılda, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz komisyonun belirleyeceği tarihler arasında Üniversitemiz Genel Sekreterliğe başvuruda bulunurlar.
10. Sempozyum, çalıştay, kurultay, kongre gibi etkinliklerde sunulmuş sözlü bildirilerden ortaya çıkmış kitap bölümlerinin veya makalelerin "**Yayın**" başlığı altında değerlendirilebilmesi için, bunların **ilgili yayın (kitap bölümü veya makale) kriterlerini taşıması gerekmektedir.** Aksi halde, tebliğ şartlarını taşıması durumunda bu yayınların tebliğ olarak puanlandırılması gerekmektedir. **Hem yayın hem tebliğ kategorisinde puanlandırılma yapılamaz.**

Tablo 11: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Tebliğ Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Tebliğ	Hakemli uluslararası bilimsel konferansta, sempozyumda veya kongrede sözlü olarak sunulan ve bunların kitabında yayımlanan tam bildiri	<p>1) Elektronik veya basılı tam metin Tebliğler Kitabında tebliğin yayımlanmış metni (Toplantının adını ve yapıldığı yılı gösteren Tebliğler kitabının kapak sayfası, basım sayfası, tebliği gösteren içindekiler sayfası ve tebliğin ilk ve son sayfası)</p> <p>2) Tebliğin sunulduğunu kanıtlayan belge (Etkinlik / Sunum programı ve katılım belgesi)</p> <p>3) Uluslararası toplantıya en az 5 farklı ülkeden konuşmacının katılımını kanıtlayan belge.</p> <p>4) Tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğunu gösteren belge / program.</p> <p>5) Etkinliğin internet sayfası ve eğer bildiriler kitabı internet ortamında yayımlanmışsa kitabın bulunduğu internet sayfasının adresi sunulmalıdır.</p>

(9) ÖDÜL

Başvuru sahibinin, **kendi alanı ile ilgili yapmış olduğu** mesleki, bilimsel veya sanatsal faaliyetler dolayısıyla almış olduğu ödülleri ifade eder. Öğretim elemanının, **kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilenler hariç** olmak üzere **kendi akademik faaliyet alanında** gerçekleştirdiği faaliyetlere karşılık olarak, alanında faaliyet gösteren meslek organizasyonları ile kamu veya özel kuruluşlar tarafından, üyeleri arasında araştırmacının alanından uzmanların da bulunduğu bir kurulun değerlendirmesi sonucunda verilen ulusal veya uluslararası düzeyde akademik ve sanatsal ödülleri ifade eder. Ödüllerin değerlendirilmesinde, ödülün başvuru sahibinin alanı ile ilgili yapmış olduğu çalışmalar için verilmiş olması esastır.

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanan Ödül

a. YÖK Yılım Doktora Tezi Ödülü

b. TÜBİTAK Bilim Ödülü

c. TÜBA Akademi Ödülü

d. **Yurt dışı** kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce **en az beş (5) kez verilmiş**, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve **akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi** veya **seçici kurulu** olan). Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için **en fazla bir (1) defa puanlama yapılır.**

e. **Yurt içi** kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü (sürekli olarak verilen, daha önce **en az beş (5) kez verilmiş**, ilgili kurum veya kuruluşun internet sayfasından duyurulan ve **akademik ağırlıklı bir değerlendirme jürisi** veya **seçici kurulu** olan). Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için **en fazla bir (1) defa puanlama yapılır.**

f. **Uluslararası jüri**li sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce **en az beş (5) kez verilmiş**, ilgili kurum veya kuruluşun **internet sayfasından duyurulan** ve **seçici kurulu** olan) **güzel sanat** etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (**mansiyon hariç**). Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için **en fazla bir (1) defa puanlama yapılır. (Sadece Güzel Sanatlar temel alanı için geçerlidir.)**

g. **Ulusal jüri**li sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce **en az beş (5) kez verilmiş**, ilgili kurum veya kuruluşun **internet sayfasından duyurulan** ve **seçici kurulu** olan) **güzel sanat** etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (**mansiyon hariç**). Aynı

çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için **en fazla bir (1) defa puanlama yapılır. (Sadece Güzel Sanatlar temel alanı için geçerlidir.)**

h. Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen (sürekli olarak verilen, daha önce **en az beş (5) kez verilmiş**, ilgili kurum veya kuruluşun **internet sayfasından duyurulan ve seçici kurulu** olan), planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda **derece ödülü (mansiyon hariç)**. Aynı çalışma veya eser nedeniyle alınan farklı ödüller için **en fazla bir (1) defa puanlama yapılır. (Sadece Mimarlık, Planlama ve Tasarım temel alanı için geçerlidir.)**

Akademik Teşvik Yönetmeliği Kapsamında Puanlanmayan Ödül

a. Tebliğler için verilen ödüller teşvik kapsamı dışındadır.

b. Dergi hakemlikleri için yayınevleri veya dergiler tarafından verilen ödüller değerlendirmeye alınmaz.

c. Çalışma, proje, **yayın teşvik, teşekkür-başarı belgesi ve plaketi**, burs ödülü, onur belgesi ve hizmet belgesi çerçevesinde alınan ödüller teşvik kapsamı dışındadır.

d. Öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu kurum tarafından verilen ödüller teşvik kapsamı dışındadır.

e. Mansiyon ödülleri teşvik kapsamı dışındadır.

f. Gerekli belgeleri geçersiz olan ve kanıtlanmamış ödüller kapsam dışındadır.

Tablo 12: Başvuru Dosyasında Sunulması Gereken Kanıtlayıcı Belgeler

Faaliyet Türü	Ödül Türü	Kanıtlayıcı Belgeler
Ödül	YÖK Yılın Doktora Tezi ödülü	1) Yetkili mercilerce onaylanmış (tarihli) ödül belgesi 2) Akademik veya sanatsal ödüle ilişkin kurul kararı 3) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge 4) Ödül duyuru sayfalarının ekran görüntüleri (PDF biçiminde sunulacak) ve ekran görüntülerinin alındığı internet adresleri (PDF üzerinde belirtilecek). Yukarıda verilen maddelere ek olarak: 5) Jüri veya seçici kurulu gösterir belge. 6) Bilim ödüllerinin sürekli verildiğini ve daha önce 5 defa verildiğini gösterir belgeler. 7) Ödül veren kurulun /kurul değerlendirmesinin yönetmeliğe uygunluğuna ilişkin belge.
	TÜBİTAK Bilim Ödülü	
	TÜBA Akademi ödülü	
	Yurtdışı kurum veya kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Yurtiçi kurum ve kuruluşlardan alınan bilim ödülü	
	Uluslararası jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen uluslararası derece ödülü (mansiyon hariç)	
	Ulusal jüri sürekli düzenlenen güzel sanat etkinliklerinde veya yarışmalarında eserlere verilen ulusal derece ödülü (mansiyon hariç)	
	Mevzuatı çerçevesinde, ilgili kuruluşlar (bakanlıklar, yerel yönetimler, meslek odaları, uluslararası kuruluşlar) tarafından sürekli düzenlenen, planlama, mimarlık, kentsel tasarım, peyzaj tasarımı, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı ve mimarlık temel alanındaki diğer yarışmalarda derece ödülü (mansiyon hariç)	

G. EKLER

EK-1: ÜAK Tarafından Belirlenen Alan İndeksleri*

Doçentlik Temel Alanı	Geçerli Alan İndeksleri
Eğitim Bilimleri Temel Alanı	- ISI Database'e giren eğitimle ilgili indeksler: Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List.
Fen Bilimleri ve Matematik Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Filoloji Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Güzel Sanatlar Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Hukuk Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
İlahiyat Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Mimarlık, Planlama ve Tasarım Temel Alanı	<ul style="list-style-type: none">• The Avery Index to Architectural Periodicals• DAAI (Design and Applied Arts Index)• Art Index (Art Research Database, EBSCO)• ICONDA (The International Construction Database)• Ergonomics Abstracts (Ergo-Abs)
Mühendislik Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Sağlık Bilimleri Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Sosyal, Beşeri ve İdari Bilimler Temel Alanı	- ISI Database'e giren ilgili indeksler veya SCOPUS.
Ziraat, Orman ve Su Ürünleri Temel Alanı	Bu temel alan için geçerli alan indeksi yoktur.
Spor Bilimleri Temel Alanı	- ISI Database'e giren eğitim/spor bilim alanıyla ilgili indeksler: Australian Education Index, British Education Index, Journals Indexed in ERIC, Education Full Text (H. W. Wilson) Database Covarage List.

*2023 Doçentlik Başvurularında Geçerli Olan İndeksler Dikkate Alınmıştır

Kaynak: ÜAK Ana Sayfa (www.uak.gov.tr)

H. FORMLAR

1. Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Beyan Formu İçin

[Tıklayınız FR656.](#)

2. Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Ön İnceleme Tutanağı İçin

[Tıklayınız FR657.](#)

3. Akademik Teşvik Ödeneği İtiraz Dilekçesi Formu İçin

[Tıklayınız FR658.](#)